

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39000, Полтавська обл., м. Глобине, вул. Центральна ,273
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок,четвер – з 8.00 до 17.15, середа – з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00. Без перерви на обід. Вихідний – субота, неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (05365) 24-1-49 e-mail: globino_cnap@adm-pl.gov.ua веб-сайт: globyne.adm-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (із змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 року № 319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 209». Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2017 року № 721 «Про внесення змін до пункту 3 Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови райдержадміністрації від 01.02.2013 року №25 «Про призначення відповідального структурного підрозділу райдержадміністрації».

		Наказ начальника відділу освіти, сім'ї та молоді Глобинської райдержадміністрації №33 від 04.02.2013 року «Про призначення відповідальної особи за видачу посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, ведення особових справ під кожне посвідчення, облік та зберігання бланків посвідчень, ведення журналів видачі».
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Народження третьої дитини у сім'ї.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><i>I. Для отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї необхідно подати оригінали та копії таких документів:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому); 2.свідоцтва про народження дітей. У разі народження дитини за межами України – копії свідоцтв про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову; 3.паспорта батька, матері і дитини, якій виповнилося 18 років з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; 4.довідка про склад сім'ї (форма №3), у разі реєстрації членів родини за різними адресами подаються довідки про склад сім'ї за кожною адресою окремо; 5.свідоцтво про шлюб /розірвання шлюбу (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно); 6. 2 фотокартки батьків та дітей віком від 6 років розміром 30x40 мм; 7. у разі реєстрації одного з батьків за межами Глобинського району: довідку структурного підрозділу, виконавчого органу міської ради про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалися; 8.зпсоване посвідчення батьків багатодітної сім'ї або посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (у разі, якщо потреба у видачі посвідчення викликана пошкодженням виданого раніше). <p><i>II. У разі втрати виданого раніше посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї необхідно подати оригінали та копії таких документів (див.розділ I):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.сторінка газети з оголошенням про втрату посвідчення або квитанція щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації. <p><i>III. Для продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з</i></p>

навчанням дитини необхідно подати оригінали таких документів:

1. заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому);
2. чинне посвідчення батьків багатодітної сім'ї (якщо потребує продовження);
3. чинні посвідчення дітей з багатодітної сім'ї (якщо потребує продовження);
4. довідка з навчального закладу, де повинна зазначатися денна форма навчання, дата закінчення дитиною навчального закладу;
5. оригінал та копія паспорта дитини з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації.
6. у разі навчання дитини за межами України – копію довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі неволодіння нотаріусом відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.

IV. Для продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з народженням дитини необхідно подати оригінали та копії таких документів:

1. заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому);
2. чинне посвідчення батьків багатодітної сім'ї;
3. чинні посвідчення дітей з багатодітної сім'ї (якщо потребує продовження);
4. свідоцтво про народження дитини;
5. довідка про склад сім'ї (форма №3).

V. Для продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 14-річного віку необхідно подати оригінали та копії таких документів:

1. заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому);
2. чинні посвідчення дітей з багатодітної сім'ї (якщо потребує продовження);
3. свідоцтво про народження дитини, якій виповнилося 14 років;
4. довідка про склад сім'ї (форма №3);
5. фотокартки розміром 30x40 мм у кількості 2 штук.

VI. У зв'язку з досягненням дитиною із багатодітної сім'ї 6-річного віку необхідно подати оригінали та копії таких документів:

1. заява встановленого зразка від батька або матері

		<p>(пишеться під час прийому);</p> <p>2.свідоцтво про народження дитини, якій виповнилося 6 років;</p> <p>3.довідка про склад сім'ї (форма №3);</p> <p>4.фотокартки розміром 30x40 мм у кількості 2 штук.</p> <p><i>VII. Для отримання посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї внутрішньо переміщенням особам необхідно подати оригінали та копії документів, вказаних у розділі I, а також:</i></p> <p>1.довідки структурного підрозділу виконавчого органу місцевої ради про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалися (у разі реєстрації одного з батьків у іншому населеному пункті);</p> <p>2.довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	При наявності всіх необхідних документів видається посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини із багатодітної сім'ї і надаються вичерпні роз'яснення щодо пільг, на які має право багатодітна сім'я та дитина з такої сім'ї.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12	Строк надання адміністративної послуги	Надання послуги здійснюється впродовж 10 днів з моменту надання <u>повного</u> пакету документів та написання заяви.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Дитина, по даті народження якої встановлено термін дії посвідчення багатодітної сім'ї, досягла 18 років, але не продовжує навчатися у ПТУ, коледжі чи ВНЗ за денною формою навчання. Надано неповний пакет документів.
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчень, які є документами, що підтверджують статус багатодітної сім'ї і дітей з такої сім'ї та їх право на отримання пільг згідно Закону України «Про охорону дитинства» та іншими актами законодавства.
15	Способи отримання відповіді	Особисто мати або батько багатодітної сім'ї (при

	(результату)	наявності паспорта).
16	Примітка	