

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Повідомна реєстрація колективних договорів та угод

Управління соціального захисту населення Глобинської райдержадміністрації

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг при Глобинській районній державній адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Глобине, вул. Центральна, 273
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер з 8-00 до 17-15; середа з 8-00 до 20-00; п'ятниця з 8-00 до 16-00; субота, неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (05365) 24-1-49; Електронна пошта: glodino_snar@adm-pl.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ст. 15 Кодексу законів про працю України, ч. 11 ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	Положення про управління соціального захисту населення Глобинської райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації № 44 від 19.02.2018
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладення колективного договору
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Колективний договір (угода) з додатками, у кількості примірників, що відповідають кількості сторінок; копія колективного договору (угоди).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
<i>У разі платності:</i>		

11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Примірники, передані на реєстрацію не є автентичними
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомна реєстрація колективного договору
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником послуги
16.	Примітка	

