

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській  
області  
14.11.2017 № 676

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ**  
**АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Глобинському районі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |
|---|--|
|   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| Центр надання адміністративних послуг при Глобинській районній державній адміністрації  |  |
| <b>1.</b>   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 39000, Полтавська обл., м. Глобине, вул. Центральна, 273  |  |
| <b>2.</b>   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  |
| Понеділок, вівторок, четвер: 08 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup><br>середа 08 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup><br>п'ятниця: 08 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup><br>субота, неділя – вихідний.<br>Без перерви на обід.   |  |
| <b>3.</b>   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         |
| Телефон/факс: (0536) 24-1-49<br>e-mail: globino_snar@adm-pl.gov.ua<br>веб-сайт: globyne.adm-pl.gov.ua   |  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>  |  |
| <b>4.</b>   | Закони України   |
| Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”  |  |
| <b>5.</b>   | Акти Кабінету Міністрів України  |
| Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”   |  |
| <b>6.</b>   | Акти центральних органів виконавчої влади  |
| <b>7.</b>   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                      |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |
| <b>8.</b>   | Підстава для одержання адміністративної послуги  |
| Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру   |  |
| <b>9.</b>   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них       |
| 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені |  |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          |  | заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)   |
| <b>10.</b>               | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.                               |
| <b>11.</b>               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)   |
| <i>У разі платності:</i> |  |  |
| <b>11.1.</b>             | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| <b>11.2.</b>             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку   |
| <b>11.3.</b>             | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Р/р 34318879127243<br>Одержувач:<br>Глобинське УК\отг.м.Глобине\22012500<br>ЄДРПОУ: 37835651<br>Банк одержувача: ГУ ДКСУ у Полтавській області<br>МФО 899998<br>Призначення платежу: *;101;22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»   |
| <b>12.</b>               | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| <b>13.</b>               | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| <b>14.</b>               | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| <b>15.</b>               | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.   |
| <b>16.</b>               | Примітка   | * Форма заяви про надання відомостей з Державного  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |
|--|--|---|