

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження ГОЛОВИ
Глобинської районної державної
адміністрації
06.07.2018 № 216

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ІНШОГО РЕЧОВОГО ПРАВА
(ВІДМІННОГО ВІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ) РЕЧОВОГО ПРАВА НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

<p><u>1.Сектор державної реєстрації Глобинської районної державної адміністрації</u> <u>2.Центр надання адміністративних послуг Глобинської районної державної адміністрації</u> (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)</p>		
<p>Інформація про центр надання адміністративної послуги</p>		
1.	Місцезнаходження	<p>1.Сектор державної реєстрації Глобинської районної державної адміністрації вул. Центральна, 281, м. Глобине, Полтавської області, індекс 39000 2.Центр надання адміністративних послуг Глобинської районної державної адміністрації вул. Центральна, 273, м. Глобине, Полтавської області, індекс 39000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи	<p>1.Сектор державної реєстрації Глобинської районної державної адміністрації Понеділок – з 8:00 до 17:15; Вівторок – з 8:00 до 17:15; Середа - з 8:00 до 17:15; Четвер - з 8:00 до 17:15; П'ятниця – з 8:00 до 16:00; Перерва на обід – з 12.00 до 13.00; Субота, неділя – вихідний день. 2.Центр надання адміністративних послуг Глобинської районної державної адміністрації Понеділок – з 8:00 до 17:15; Вівторок – з 8:00 до 17:15;</p>

		Середа - з 8:00 до 20:00; Четвер - з 8:00 до 17:15; П'ятниця – з 8:00 до 16:00;
		Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	1.Сектор державної реєстрації Глобинської районної державної адміністрації Телефон/факс – (05-365)2-44-44 електронний адрес – globino_reestr@adm-pl.gov.ua . 2.Центр надання адміністративних послуг Глобинської районної державної адміністрації Телефон/факс – (05-365)2-41-49 електронний адрес – globino_cnap@adm-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141 «про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року №3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за №1504/29634 Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року №898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно,що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за №468/28598
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації, держаного реєстратора речових прав на нерухоме майно, визначених Законом України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, фронт-офісу.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для державної реєстрації іншого речового права (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подаються: заява про державну реєстрацію іншого речового права (відмінного від права

	<p>власності) речового права на нерухоме майно.</p> <p><i>Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор, уповноважена особа встановлює особу заявника.</i></p> <p><i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбачених Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України чи її спеціальний статус».</i></p> <p><i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i></p> <p><i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i></p> <p><i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряє на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів;</i></p> <p><i>документ, що підтверджують сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав (для осіб визначених статтею 34 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”);</i></p> <p><i>документи необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами).</i></p> <p><i>У випадках, передбачених Законом України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи.</i></p>
--	---

1	2	3
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів у разі державної реєстрації речових прав, похідних від права власності (крім іпотеки), - за заявою власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право</p> <p>У разі державної реєстрації права власності на окремий індивідуально визначений об'єкт нерухомого майна (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо), будівництво якого здійснювалося із залученням коштів фізичних осіб, - за заявою особи, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб.</p> <p><i>Заява та документи в електронній формі подаються з обов'язковим накладенням заявником свого електронного цифрового підпису та за умови сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав через Інтернет з використанням платіжних систем (крім випадків звільнення особи від плати).</i></p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація іншого речового права (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в державному реєстрі прав.</p> <p>Скорочені строки проведення державної реєстрації інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки):</p> <p>2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години.</p>
12.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</p> <p>2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 2 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;</p> <p>3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;

1	2	3
		<p>2) заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно;</p> <p>8)) заяву про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>11) 13) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації прав речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.</p> <p><i>Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття.</i></p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі чи електронній формі.</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно.</p>

15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p><i>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду*.</i></p> <p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.</p> <p>Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.</p>
-----	--	---

Перший заступник голови
райдержадміністрації

І.Л.Авраменко

